

YAZIM ESASLARI

Staj ödevi anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır.

Yazı Karakteri: Staj ödevi yazımında 12 yazı boyutunda **Times New Roman**, 11 yazı boyutunda **Arial** yazı karakteri veya eşdeğeri kullanılmalıdır. Tablo ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Metin dik ve normal harflerle yazılmalı, koyu (bold) harfler sadece başlıklarda kullanılmalıdır. Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Metin içinde kısaltmaları ifade eden simgeler, metinde ilk geçtikleri yerde parantez içinde açıklanarak verilmelidir. Örneğin;numunenin TGA (Thermogravimetric Analysis) eğrisi incelendiğinde..... Ancak yaygın olarak bilinen kurumlara ait standart kısaltmaların açıklanmasına gerek yoktur, örneğin; TSE, ISO, ASTM,...vs . Staj ödevi metninde **SI birim sistemi** kullanılmalıdır.

Sayfa Düzeni: Staj ödevinde, sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, özet, bölümler, kaynaklar, ekler v.b gibi) başlık için sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlanmalıdır. Staj ödevi metninde tireleme yapılmamalı, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanmalıdır.

Satır Aralıkları ve Düzeni: Staj ödevi metni 1.5 aralıkla yazılmalıdır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, özet, kaynaklar, ekler, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkta yazılmalıdır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Birinci derece başlıklardan önce 71 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılmalıdır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmamalıdır. Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, en azından 2 satır daha sığdırılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.

Ana başlıklar büyük harflerle, ara başlıkların her kelimesinin ilk harfi büyük ve alt başlıkların ilk kelimesinin harfi büyük olarak yazılmalıdır. Tüm başlıkların tamamı koyu karakter yapılmalıdır. Ayrıca ana ve alt başlıklara şık numarası verilmelidir. Alt başlıklara şık numarası verilmesi için birden fazla olmaları gereklidir. Örneğin; 1.1, 1.2,ve 1.3 veya 1.1.1., 1.1.2 ve 1.1.3 gibi.

Örnekler: Ana Başlık : **1. SORBENTLERİN SÜLFATASYON KİNETİĞİ**

Ara Başlık : **1.2. Sorbentlerin Sülfatasyonu**

Alt Başlık : **1.2.1. Sıcaklığın etkisi**

Sayfa Numaralama: Dış ve iç kapak dışında Staj ödevinin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Staj ödevinin başlangıç kısmı; içindekiler, kısaltmalar listesi, tablo listesi, şekil listesi, sembol listesi ve özet bölümlerinden oluşur. Staj ödevinin metin kısmı ise giriş bölümü, diğer bölümler,

sonuçlar ve/veya tartişma, kaynaklar ve ekler bölümlerinden oluşur. Staj ödevinin başlangıç kısmı birden başlayarak **küçük romen rakamları** ile (i, ii,.), metin kısmı ise **arap rakamları** ile (1, 2, .), rakamlar sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde numaralandırılmalıdır.

Tablo ve şekiller: Tablolar ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir; ancak, iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemelidir. Çok sayıdaki tablo veya şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere; ana bölümlerde .Tablo 1.2., .şekil 1.1., eklerde .Tablo A.1., .şekil B.1. biçiminde sıra ile numara verilir.

Tabloya metin içinde atıf yapılmalı ve söz konusu tablo bu atıftan sonra uygun olan ilk boşluğa yerleştirilmelidir. Metin içinde tablo atıflarında ilk harf büyük yazılmalıdır. Örneğin;Tablo 2.de kimyasal analiz sonuçları özetlenmiştir..... veyakimyasal analiz sonuçları incelendiğinde (Tablo 2).....

Tablo bir kaynaktan alındı ise, bu kaynak tablo isminin sonuna yerleştirilmelidir.

rnek: Tablo 2. Türkiye.nin Rüzgar Enerjisi Potansiyeli [1-3].

Her tablonun numarası ve açıklaması tablonun hemen üstüne ve eğer bir satırdan uzun ise bir aralıklı olarak yazılmalıdır. Tablolar yatay olarak ortalanmalı ve tablo açıklamaları ile tablo hiçbir şekilde birbirinden ayrılmamalıdır.

Staj ödevinde verilen grafik ve resimler şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır. şekiller Microsoft Excel programında çizilmiş olmalıdır. şekile metin içinde atıf yapılmalı ve söz konusu şekil bu atıftan sonra uygun olan ilk boşluğa yerleştirilmelidir. Metin içinde şekil atıflarında ilk harf büyük yazılmalıdır.

Örneğin;şekil 2.de sıcaklığın kireçtaşının znrlğine olan etkisi gösterilmektedir..

veyasıcaklığın çözünürlüğe olan etkisi incelendiğinde (şekil 2).....

şekil bir kaynaktan alındı ise, bu kaynak şekil isminin sonuna yerleştirilmelidir.

rnek: şekil 2. Çözünürlüğün Sıcaklıkla Değişimi [1-3] .

şekillerin numarası ve açıklama yazısı, şeklin hemen altına ve eğer bir satırdan uzun ise bir aralıklı olarak yazılmalıdır. şekiller yatay olarak ortalanmalı ve şekil açıklamaları ile şekil hiçbir şekilde birbirinden ayrılmamalıdır.

Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan kısa notlar metin bölümlerinde sayfa altında yer alabilir. Uzun notlar ise ek olarak verilmelidir.

Denklemler: Denklemlerle metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılmalıdır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilmelidir. Bu numaralar [(1.1), (1.2),, (2.1), (2.2), ...] (gerekliyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak) şeklinde satırın en sağına yazılmalıdır.

Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmamalıdır.

Kaynakların Gösterilmesi: Staj ödevi içinde verilen tüm kaynaklar, uygun bir şekilde kaynaklar bölümüne yazılmalıdır. Metin ile kaynaklardaki gösterim aynı olmalı ve kaynaklar arası 1 aralık boşluk bulunmalıdır.

Kaynaklar metin içinde geçtikleri sıraya göre [] parantez içinde numaralandırılmalı ve daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıfta bulunmak istenirse önceki numarası kullanılmalıdır.

Kaynaklar metin içerisinde aşağıdaki şekillerde numaralandırılır.

[1] 1 nolu kaynak,

[1-3] 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,

[1,3] 1 ve 3 nolu kaynaklar,

[1,3,8] 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,

[1,3-8] 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar,

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir. Kitaplardan alıntı yapıldığında kaynak numarası yanında sayfa numarası da belirtilmelidir.